

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	アプリ児童デイサービス大崎				公表日	2025年 3月 1日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11		狭くもなく、広すぎず、適切なスペースだと思います。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11		適切です。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11		階段がありますが、階段を上ることが難しいご利用者には職員がマンツーマンで対応しております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11		絵カードによる誘導や、トイレ・手洗い場の構造化などをしており、ご利用者がわかりやすい環境となっております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11		STレッスンをするスペースとカムダウンを設けています。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11		毎月の会議を開催し正社員・パート問わず参加できるようになっております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		評価後に職員全体で話し合う機会を設けております。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	2		正社員とパート間の情報を共有する時間が足りないので、書面やSNSを使い、積極的に情報共有をしています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3		評価後に職員全体で話し合う機会を設けております。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	4		専門的な研修がしたいという声もあるので年間計画に取り入れていきます。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11		HUGシステム、ブログを使い、公表しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11		個別支援計画更新時に各ご利用者に対して支援検討会議を実施しております。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11		個別支援計画更新時に各ご利用者に対して支援検討会議を実施しております。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11		具体的な課題・支援内容にしております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11		チームで話し合い立案しております。			

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11		2か月に1度、プログラム内容を変えております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11		毎日朝礼時にお伝えしております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11		毎日終礼時に振り返りを行い、ケア記録や申し送りノートに記入しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11		6か月に1度、モニタリングを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	11		行っております。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11		行っております。		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11		児発管または該当する児童の担当職員が参加しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11		体制を整えております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	10	対象が高学年のご利用者なので就学前のご利用者いません。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	11		該当するご利用者の相談支援専門員に情報を提供しております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	9		今後検討していきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	7		お祭りなどの参加はしていますが積極的には活動していませんので今後、公園内のプレイパークなどを利用していきたいです。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	9		進んでは参加していませんでしたので、今後は3事業所と検討したうえで参加したいと思います。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	10		今後は年間の研修計画に取り入れていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11		面談時やメールにて意向をお聞きしております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11		面談時に説明しております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11		面談時に行っております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		11		毎年10月に保護者会を開催する予定です。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11		マニュアルがあり迅速に対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11		HUGシステム・ブログで情報発信をしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		HUGシステムにてスムーズに情報共有を行っております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		11		今後は地域の方々を巻き込んだお祭りなどを開催していきたいと思っております。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11		全職員に研修を実施しております。	ご家屋に契約時にしかご説明していないので毎年10月に再度、説明します。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	2	避難訓練・研修等実施しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11		確認しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		対応しております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11		研修や避難訓練など実施しております。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	4		契約時にしかご説明していないので毎年10月に再度、説明します。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11		法人全体でヒヤリハット・インシデントを供しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		適宜行っております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11		記載しております。		