

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 アプリ児童デイサービス北品川

公表日 2025年 3月 1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12		適切です。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12		適切です。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12		絵カード等を使用しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12		毎日清掃を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12		必要な場合は個室対応もっています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	12		毎月会議を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		保護者様へアンケートを実施し、業務改善につなげています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		毎日、朝礼・昼礼・終礼を行っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12		第三者評価を行っていただいています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12		毎月研修を行っている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12		公表されています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12		職員間での会議と保護者様との面談をもとに作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12		毎月会議を行っています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12		Dカードを活用して、計画に沿った支援が行えるよう取り組んでいます。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12		ADLチェック表・申し送りノートを活用しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12		ガイドラインに沿って作成しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12		チームで企画しています。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12		SSTのプログラムは2か月ごとに変更しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12		個別支援計画に基づき、個別活動と集団活動どちらも行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12		朝礼・昼礼を毎日行っています。その際に、役割分担の確認も行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12		終礼を毎日行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12		申し送りノートを活用しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12		定期的にモニタリングを行っています。見直しが必要な場合はその都度作成し直しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	12		組み合わせ合わせて支援を行っています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	12		自由時間中に、自己決定できる機会を設けています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12		児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	1	必要な場合は連携できるように体制は整えています。	定期的に情報共有を行える機会を設けられるよう目指します。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11	1	学校側が主催している連絡会に参加しています。	連絡会以外に情報共有できる場が少ないことが課題です。積極的に情報共有できるよう連携を図ってまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		12	保護者様から情報共有していただいています。	情報共有できるように連携を図ってまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	11	1	相談支援を通して情報共有しています。	情報共有できるように連携を図ってまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	10	品川区主催の研修を受講しています。	研修を受けた際に職員への共有を徹底します。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		12	機会を設定できていません。	そのような活動ができるように検討します。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	11	1	依頼があった場合は参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12		送迎時、面談時に情報共有をしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	5		ペアレントトレーニングのプログラムは行えていません。今後研修会で開催できるよう検討します。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12		契約時にお伝えしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12		半年に1度面談を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11	1		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12		送迎時や面談で行っています。		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		12		保護者会等の開催はできていません。今後開催できるように検討中です。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12			苦情がある場合は管理者が対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12			アプリ通信・ブログなどで発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12			個人ファイルは鍵付きの書庫に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12			HUGやメールを使用しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		12			地域住民を招待する行事は行っていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	1		マニュアルは策定しています。訓練は定期的に行っています。	ご家族様に周知ができていません。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12			BCPは策定されており、避難訓練は定期的に行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12			契約時に確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	1			保護者様から情報共有させていただいています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12				安全計画は作成されています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	1			ご家族様に周知ができていません。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12				ヒヤリハットは共有されています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12				定期的に研修を行っています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	12				事業所内で決定し、説明させていただいています。	