

放課後等デイサービス自己評価表 集計および施設内会議結果					施設名： アプリ児童デイサービス不動前	
自己評価実施職員数： 15人					検討会議実施日： 令和5年2月22日	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善を要する点の有無 施設内会議での意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	5		・乱れたご利用者様がいらっしゃる時などはパーテーションで区切りを付ける等の対応をしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	12	3		適切です。体調不良など欠員が出た場合はシフト変更などを行い適切な人員配置で行っており
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	5		・トイレとフロアの段差が高いので、つまづかないよう印をつけます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	12	3		・決まり事は共有ノートに記してサインをもらい周知・徹底しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	5		・アンケート結果を元に改善点を両施設で話し合い優先順位をつけ実行しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	15			・公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	15			・適切に行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	3		・月に1度の研修を行っています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	15			・児童発達支援管理責任者は担当職員と共に個別支援計画書を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	13	2		・今後は絵カードなど構造化を行い、ご利用者に対して見える化を行っていきます。

適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	14	1	・SST、外出等の企画は両施設で取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15		・2か月に1度、SSTの内容を変更して取り組んでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	13	2	・ご利用者ひとりひとりに合わせて療育に取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	2	・個別、集団で取り組む計画内容を盛り込んでいます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	15		・朝礼にて確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	15		・終礼にて確認しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	15		・毎回、KKT等の記録を行っています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	15		・都度モニタリングを行っています。その際個別支援計画を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	15		・行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	15		・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	15		・下校時間や年間予定等は事前にもらって都度対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	12	3	・ご利用開始前のアセスメントにて保護者様からお聞きしています。

関係機関 や保護者との 連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	12	3		・就学前の関係者に対しては、児童発達支援事業所のご利用している方に情報共有を行っています。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	12	3		・一部情報共有は行っています。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	5		・半年に1回の期間で情報共有と研修や相談を行っています。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		15		・コロナ過のためできていません。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		15		・コロナ過のためできていません。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	5		・送迎時、面談時、連絡帳等でのやりとりで共有を行っています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		15		・ペアレントトレーニングができていないので、今後研修として行っていきます。
保護者への 説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	3		・契約時に説明しています。不明な点は都度対応しています。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	5		・送迎時、面談時、連絡帳等でのやりとりで行っています。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			15	・コロナ過もあり現在は行えておりません。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15			・苦情等は管理者が対応し、必要であれば書面等で対応策をお渡ししています。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15			・ブログ、アプリ通信を作成して活動内容をお知らせしています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	15			・取扱いには注意しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	5		・配慮しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		15		・コロナ過で満足に出来なかったので、今後は状況を見ながら行うようにします。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	15			・保護者様には書面にてお渡ししていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	3		・年に3回(2,6,10月)の避難訓練を行っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	10		・社員研修で行っております。 ただ、パートタイムには情報共有ができていないので、今後は共有ノートにて行います。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	15			・契約時に説明と身体拘束を行う場合は、保護者様への同意と個別支援計画書への記載、緊急開催・その後の改善支援会議を行っております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	15			・アセスメントシート作成時にお聞きしています。 ・アレルギー表を作成し周知・徹底を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	15			・作成したものは共有ノートと一緒にして確認しサインをもらっています。 周知・徹底を行っています。

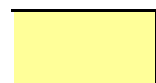
保護者向けアンケートをふまえての改善点・意見など

今回の保護者様アンケートにて利用者様・保護者様とも満足されているというご意見をいただきました。

改善点としては防災・感染マニュアルが保護者様に周知されていないというご意見もいただいております。再度本年度も書面と口頭にてご説明させていただきたいと思っております。またブログ、避難訓練の様子なども発信していきます。



議支援会議の



グや通信にて

